

PLAN D'ACTIONS DE DEVELOPPEMENT DURABLE DU CHI CORTE-TATONE

| N° | Objectifs | Actions environnementales | Degré de priorité | Responsable | Délai | Ressource |
|----|---|---|-------------------|--|----------|--------------------------|
| | 1- Prioritaire; 2 moyenne; 3- peu prioritaire | | | | | |
| 1 | Elaborer un plan d'actions avec des responsables, délais et ressources, cibles | Faire un diagnostic de consommation énergétique / état des lieux avec la détermination d'une année de référence sur Tattone | 3 | Nathalie PERISSE | nov-15 | COFELY, GDF, APAVE ADEME |
| 2 | | Réaliser le bilan carbone | 2 | Jean-André FERRANDINI Marc PAOLACCI | sept-15 | NEUTREO |
| 3 | | Faire faire la cartographie du réseau d'eau, un diagnostic des fuites d'eau (Tattone) + problème légionelles | 1 | Marc PAOLACCI | déc-15 | KYRNOLIA (Véolia)... |
| 5 | Elaborer une politique de déplacement (déplacement professionnel (chauffeur) + ambulance + domicile - travail) | Acheter un véhicule électrique comme véhicule de service (pour remplacer la clio) | 2 | Corinne PAJANACCI | Dec-2016 | - |
| 6 | | Lancer une causerie sur l'usage du co-voiturage en interne | 2 | Laura MONDANGE Floriane GRIGNON | juin-15 | 2h / 1 x par mois |
| 7 | | Commander la prochaine ambulance hybride | 3 | Corinne PAJANACCI | Dec-2016 | |

| N° | Objectifs | Actions sociales | Degré de priorité | Responsable | Délai | Moyen |
|--|--|--|-------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1- Prioritaire; 2 moyenne; 3- peu prioritaire | | | | | | |
| 1 | Améliorer la communication auprès des salariés sur la démarche environnementale / DD du CHI | Articles environnement et DD à mettre dans la lettre mensuelle d'information | 1 | Venture SELVINI | mai-15 | interne |
| 2 | | Faire une rubrique sur la démarche de Développement durable du CHI sur le site internet | 1 | Venture SELVINI Laura MONDANGE | juil-15 | interne |
| 3 | | Mettre en place des causeries une fois par moi (cf. l'onglet environnement) | 2 | Laura MONDANGE Floriane GRIGNON | juin-15 | 2h / 1 x par mois |
| 4 | | Intégrer les actions de l'établissement en DD dans le livret d'accueil du CHI pour les nouveaux arrivants | 2 | Marina RODRIGUEZ | mai-15 | interne |
| 5 | | Elaborer un guide pratique des éco-gestes pour le personnel (tri des énergies; éclairage, PC, chauffage, déplacements...) | 2 | Jean-Andre FERRANDINI | juil-15 | interne |
| N° | Objectifs | Actions sociétales | Degré de priorité | Responsable | Délai | Moyen |
| 1- Prioritaire; 2 moyenne; 3- peu prioritaire | | | | | | |
| 1 | Développer des partenariats dans le but de mener des actions sociétales | Conventions de partenariat sur Corte et Tattone avec des associations qui accompagnent les personnes âgées (ex. : TUTT'IN SCENA et les Aînés ruraux) | 3 | Jean-André FERRANDINI | annuel renouvellement tacite | |
| 2 | | Organiser une campagne de don du sang par le personnel | 3 | Floriane GRIGNON | mars-16 | |