



## **CHI DE CORTE-TATTONE**

**SITE DE CORTE**

**Avenue du 9 septembre**

**20250 CORTE**

**Tél. : 04.95.45.05.00 - Fax : 04.95.45.05.08**

### **ANNEXE**

#### **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR À L'APPUI D'UNE DEMANDE D'ENTREE A L'USLD DE CORTE**

- Un extrait d'acte de naissance ou une copie du livret de famille
- Une photocopie de l'attestation sécurité sociale à jour des droits
- Une photocopie de la carte mutuelle à jour de droits
- Un RIB
- Les justificatifs de ressources : photocopie des derniers bulletins de pension, attestation de relevés des capitaux, attestation de non imposition sur la taxe foncière, s'il y a lieu, ou tout autre justificatif
- Inscription ou non à la matrice cadastrale
- Le document engagement de payer complété
- Les noms, prénoms et adresses des enfants
- La photocopie du dernier avis d'imposition ou de non imposition sur le revenu et sur la taxe foncière
- L'autorisation de verser l'APA à l'Etablissement, s'il y a lieu
- Le contrat d'assurance responsabilité civile, si la personne en possède déjà une
- La carte d'invalidité, le cas échéant
- La décision de justice en cas de mise sous protection juridique (tutelle, curatelle).
- Document « désignation d'une personne de confiance » complété
- Document « directive anticipées » complété

**LES DOSSIERS SERONT INSCRITS SUR LISTE D'ATTENTE UNE FOIS L'ENSEMBLE DE CES DOCUMENTS RECEPTIONNES PAR LE BUREAU DES ADMISSIONS.**