



CHI DE CORTE-TATTONE
SITE DE TATTONE
20219 VIVARIO
Tél. : 04.95.47.29.29 - Fax : 04.95.47.29.02

ANNEXE

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR À L'APPUI D'UNE DEMANDE D'ENTREE A L'EHPAD DE TATTONE

- Un extrait d'acte de naissance ou une copie du livret de famille
- Une photocopie de l'attestation sécurité sociale à jour des droits
- Une photocopie de la carte mutuelle à jour de droits
- Un RIB
- Un justificatif d'identité (CNI, passeport)
- Les justificatifs de ressources : photocopie des derniers bulletins de pension, attestation de relevés des capitaux, attestation de non imposition sur la taxe foncière, s'il y a lieu, ou tout autre justificatif
- Inscription ou non à la matrice cadastrale
- Le document engagement de payer complété
- Les noms, prénoms et adresses des enfants
- La photocopie du dernier avis d'imposition ou de non imposition sur le revenu et sur la taxe foncière
- L'autorisation de verser l'APA à l'Etablissement, s'il y a lieu
- Le contrat d'assurance responsabilité civile, si la personne en possède déjà une
- La carte d'invalidité, le cas échéant
- La décision de justice en cas de mise sous protection juridique (tutelle, curatelle)
- Le dossier médical complété.
- Document de demande d'encaissement des ressources pour les personnes relevant de l'aide sociale
- Document « désignation d'une personne de confiance » complété
- Document « directives anticipées » complété
- Document « autorisation droit à l'image » complété

**UNE FOIS L'ENSEMBLE DE CES DOCUMENTS RECEPTIONNES
PAR LE BUREAU DES ADMISSIONS, LE DOSSIER SERA INSCRIT
SUR LISTE D'ATTENTE**