



## FICHE DE POSTE AIDE SOIGNANT

|                       |  |
|-----------------------|--|
| POSTE                 | <p><u>Intitulé métier</u> : Aide-soignant<br/><u>Grade</u> : Aide-soignant classe normale<br/><u>Service</u> : services soignants<br/><u>Direction</u> : pôle grand âge et handicap<br/><u>Supérieurs hiérarchiques</u> :<br/>Direction<br/>Chef de pôle<br/>Cadre de santé<br/>IDE<br/><u>Titulaire du poste</u> :</p>  |
| FONCTIONS             | <p>L'aide-soignant réalise des soins d'hygiène et de confort de la personne (toilette, repas), participe aux soins curatifs et à la prise en charge psychologique du patient. Peut participer à l'accueil des nouveaux arrivants. Travaille sous la responsabilité de l'IDE.</p>   |
| ACTIVITES PRINCIPALES | <p>Soins d'hygiène et de confort à la personne<br/>Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne<br/>Aide de l'infirmière dans la réalisation des soins<br/>Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits<br/>Entretien du matériel de soins<br/>Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins<br/>Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage<br/>Aide et accompagnement aux activités quotidiennes<br/>Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage<br/>Réalisation d'animations<br/>Informé le patient sur les soins courants dispensés<br/>Distribuer les médicaments selon les procédures en vigueur</p> |
| QUALIFICATIONS        | <p>Diplôme d'Etat d'Aide-soignant</p>  |
| COMPETENCES           | <p><u>Savoirs</u> :<br/>Connaissances du cadre réglementaire<br/><u>Savoir être relationnel</u> :<br/>Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse<br/>Capacité à s'impliquer dans le projet médical et le projet de soins<br/>Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire<br/><u>Savoir faire opérationnel</u> :<br/>Manipulation de patients lourds<br/>Faire preuve d'empathie<br/>S'adapter aux contraintes du poste</p>   |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances</p> <p>Supporter le contact avec la souffrance, la décrépitude, la mort.</p> <p>Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité</p> <p>Utiliser des équipements de protection individuelle adaptés</p> <p>Participer à l'encadrement des étudiants et des nouveaux arrivants</p>   |
| RELATIONS             | <p><u>Relations internes :</u></p> <p>Responsables fonctionnels</p> <p>Médecins responsables</p> <p>Personnel médical</p> <p>Equipe pluridisciplinaire</p> <p>Différentes unités du pôle</p> <p>Différents pôles fonctionnels</p> <p><u>Relations externes :</u></p> <p>Familles</p> <p>Mandataires judiciaires</p>  |
| DANGERS               | <p>Ambiance et contraintes physiques</p> <p>Agents chimiques</p> <p>Agents biologiques</p>   |
| RISQUES POUR LA SANTE | <p>Risques physiques</p> <p>Risques infectieux</p> <p>Risques chimiques</p>  |
| ACTIONS PREVENTIVES   | <p>Indicateurs d'ambiance et de métrologie</p> <p><u>Prévention collective :</u></p> <p>Ergonomie de la manutention</p> <p>Conteneurs adaptés pour les produits souillés.</p> <p>Définir clairement les tâches</p> <p>Organiser les plannings</p> <p>Etablir des procédures</p> <p>Prévoir des réunions de concertation</p> <p>Prévoir un encadrement et une structure d'aide et d'écoute</p> <p>Prévoir un soutien psychologique et administratif en cas d'agression</p> <p><u>Prévention individuelle :</u></p> <p>Avoir et faire respecter sa vie personnelle</p> <p><u>Formation – information – sensibilisation :</u></p> <p>Formation à la gestion du stress</p> <p>Formation à l'accompagnement des malades et de leur famille</p> <p>Formation à l'organisation du travail</p> <p>Formation PRAP (Prévention des risques liés à l'activité physique)</p> |
| HORAIRES              | <p>En 12 heures ou en 8 heures</p>   |